

# 広場使用申込書

法人の方は1番から、個人の方は2番からご記入下さい。(太枠内のみ)

提出日 20 年 月 日( 曜日)

サンストリート浜北  
マネジメントオフィス 行

貴社の広場使用規定を了承の上、別紙必要書類を添えて利用の申し込みをいたします。

1	会社名 団体名					印
	所在地		TEL	(      )		
			FAX	(      )		
2	催事名					
3	催事責任者	フリガナ	生年月日	明・大 昭	年 月 日	
		氏名				
		自宅住所	自宅TEL	(      )		
4	担当者	フリガナ	緊急連絡先 (携帯TEL等)			
		氏名				
5	使用目的					
6	使用日時	年 月 日 ~ 年 月 日				
		時間/ AM・PM	: ~ :	AM・PM	: ~ :	
7	使用区画					
備考						

- 本書のご提案に際し、別紙催物内容詳細書を添付してください。(企画書等もあれば添付してください)
- 本書記入事項及び添付書類は社外には漏洩しません。

弊社記入欄
-------

承認	考査	担当

御中

## 広場使用許可書

貴社の申込内容を許可します。但し、以下の項目を条件とします。

■許可条件

使用日時	年 月 日 ~ 年 月 日
	時間/ AM・PM : ~ : AM・PM : ~ :
基本使用料	円

■その他条件

1	
2	
3	

■予約金

予約金として      円を      月      日までに下記口座へお振込みください。

--

※恐縮ですが振込手数料は貴社ご負担にてお願い申し上げます。

年 月 日  
株式会社タイムクリエイト

印

